

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 46 имени гвардии генерал-майора В.А. Глазкова  
Советского района Волгограда»

**ПРИКАЗ**

31 августа 2023 г.

№ 01.07- 313

**О создании административно-общественной комиссии  
по контролю за организацией и качества питания  
на 2023 – 2024 учебный год**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». На основании Методических рекомендаций Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2020г. № МР 2.4.0180-20.2.4., с учётом требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20г, с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся МОУ СШ № 46 и их родителей (законных представителей) в области организации питания, улучшения работы по организации питания в буфете-раздаточная.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав административно-общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания, соблюдению санитарно-гигиенических норм в следующем составе:
  - 1.1. по адресу ул. им. Алишера Навои, 2:  
Донцова Л.К. заместитель директора по УВР, курирующий вопросы питания учащихся-председатель комиссии  
Наливайко Е.Ю. – учитель русского языка и литературы,  
Кенева Ю.М. - председатель родительского комитета школы, 7а класса;  
Апошева Е.С.-председатель родительского комитета 3б класса;  
Ишчанова М.А.- учитель начальных классов;  
Меняйлова Е.А. – ответственный по организации горячего питания, член комиссии;
  - 1.2. по адресу ул. Ольховская ,8 в составе:  
С. И. Петрова – учитель истории и обществознания;  
Н. В. Кириллова – ответственный за организацию питания, учитель начальных классов;  
М.А. Зыкина - председатель родительского комитета школы, 4д  
В.И. Борисова председатель родительского комитета 7в
2. Административно-общественная комиссия:
  - 2.1. Осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции, соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, качеством готовой продукции, санитарным состоянием буфета-раздаточная, организацией приема пищи учащимися и соблюдением графика работы буфета - раздаточная.
  - 2.2. Проводит проверки норм раздачи готовой продукции.
  - 2.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции, представляют полученную информацию администрации школы, вносят предложения по улучшению обслуживания учащихся.
  - 2.4. Оказывает содействие в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей по вопросам рационального питания.
  - 2.5. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием учащихся.
  - 2.6. Проверяет журнал ежедневного учета учащихся, получающих питание, проводит контроль 1 раз в месяц и составляет отчет об организации горячего питания.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С.А. Литвинова